

Claussen-Simon-Fonds für Kunst & Kultur

Merkblatt zur Förderung

Antragstellung:

- Prüfen Sie selbst, ob die Förderkriterien (siehe [Webseite](#)) auf Ihr Projekt zutreffen. Falls nein, stellen Sie bitte keinen Antrag. Wir erhalten ohnehin deutlich mehr Anträge, als wir bewilligen können.
- Prüfen Sie, ob Sie eine noch nicht abgeschlossene Förderung bei uns haben. Eine Förderung gilt als abgeschlossen, wenn Sachbericht und finanzieller Verwendungsnachweis von uns geprüft und genehmigt wurden. Ein neuer Antrag kann erst gestellt werden, wenn keine aktive Förderung mehr bei uns besteht.
- Entscheiden Sie, ob Sie als Einzelperson oder als gemeinnützige Organisation einen Antrag stellen. Für letzteres benötigen Sie spätestens zum Zeitpunkt des Mittelabrufs (= Formular, mit dem Sie nach der Zusage die Überweisung auf Ihr Konto bei uns beantragen) einen Freistellungsbescheid (= Bestätigung der Gemeinnützigkeit durch das Finanzamt). Der Mittelabruf muss immer in dem Kalenderjahr stattfinden, in dem Sie eine Zusage von uns erhalten.
- Beschreiben Sie in einer 3 bis 5-seitigen Projektskizze, was Sie vorhaben. Bitte achten Sie auf eine übersichtliche Struktur und beantworten Sie alle wichtigen Fragen: wer macht was, warum, mit wem und für wen, wo und wann? Fügen Sie gerne Links ein, die Ihre bisherige Arbeit oder das geplante Projekt veranschaulichen.
- Erstellen Sie einen Kosten- und Finanzierungsplan (KFP), in dem alle Ausgaben und Einnahmen aufgelistet werden und in der Summe Null ergeben. Listen Sie weitere Förderungen (beantragte, auch noch nicht bewilligte) auf.
- Reichen Sie beides als PDFs online über unser Antragsportal ein.
- Die aktuellen Fristen finden Sie auf unserer Webseite. Unsere Rückmeldung erhalten Sie ca. vier Wochen nach der Antragsfrist.
- Hinweis: wir können keine Vorabeinschätzung zu Anträgen abgeben. Bei einer Absage kann dasselbe Projekt nicht noch einmal eingereicht werden.

Wir sind gespannt auf Ihren Antrag!

Bei einer Zusage:

- Sie erhalten von uns eine Fördermittelbewilligung mit allen wichtigen Informationen per Mail.
- Kommunizieren Sie uns proaktiv Veranstaltungsinformationen und schicken sie uns Kommunikationsmaterial in Print und digital frühestmöglich und rechtzeitig.
- Senden Sie uns den unterschriebenen Mittelabruf (als gemeinnützige Organisation auch den Freistellungsbescheid) per Mail zu. Die Deadline hierfür finden Sie in Ihrer Fördermittelbewilligung. Bei Überschreitung der Deadline kann es sein, dass Ihre Förderung verfällt.
- Führen Sie ihr Projekt wie geplant durch. Teilen Sie uns Änderungen proaktiv mit. Senden Sie uns eine Einladung zur Eröffnung und reservieren Sie uns bitte nach Absprache Tickets.
- Nach Ende des Projekts schicken Sie uns bitte innerhalb von drei Monaten proaktiv einen Sachbericht und den finanziellen Verwendungsnachweis als PDFs per Mail.
- Hinweis zum **finanziellen Verwendungsnachweis**:
 - Stellen Sie bitte in zwei Spalten den ursprünglich eingereichten mit dem tatsächlichen Kosten- und Finanzierungsplan gegenüber und markieren und erläutern Sie Änderungen.
 - Wenn die bewilligten Fördermittel nicht vollständig für den in der Fördermittelbewilligung vereinbarten Zweck verwendet werden, muss das restliche Geld ggf. zurückgezahlt werden.
- Aufbau des **Sachberichts** (ca. 3-5 Seiten):
 - Beschreibung: Konzept und Ziele
 - Vorstellung: Projektbeteiligte und Kooperationspartner:innen
 - Reflektion: Herausforderungen, Learnings und Erfolge
 - Publikumsreaktion und Anzahl der Gäste
 - Reichweite auf sozialen Medien, Pressespiegel und Fotos/Videos
- Nach Prüfung der Unterlagen erhalten Sie von uns eine Bestätigung, dass die Förderung offiziell abgeschlossen ist. Erst dann können Sie erneut einen Antrag stellen.

Bei allen Mails nehmen Sie bitte kulturfonds@clausen-simon-stiftung.de in CC.